

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1931-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>614-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18280633</u>
Número de Factura:	<u>3120316957</u>	Serie:	<u>36A2D4DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.46,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.  
Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y
- reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.  
Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029
- "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Inq. José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1931-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>614-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18280633</u>
Número de Factura:	<u>3120316957</u>	Serie:	<u>36A2D4DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/06/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.46,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en varias reunion relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" dentro de las oficinas de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural así como con autoridades en el Palacion Nacional.
- Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual de los meses de Julio, agosto, septiembre y octubre, así como en la cuota cuatrimestral correspondiente al ultimo cuatrimestre, apoyo en la elaboracion de 5 INTRA1, 2 INREC y 6 reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Brinde apoyo en la revisión de 7 Avales Presupuestarios de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultura y Natural.
- Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ingr. Jose Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Direccion Gen. del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. ROLDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Humberto Paz Giron</u>	CUI:	<u>1963 13686 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1931-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>614-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18280633</u>
Número de Factura:	<u>3120316957</u>	Serie:	<u>36A2D4DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/06/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.46,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/06/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegacion de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). colocar donde

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en las reuniones relacionadas con temas presupuestarios del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.  
Brinde apoyo en las diferentes solicitudes de cuota mensual y cuatrimestral, apoyo en la elaboracion de INTRA1, INREC y
- b) reprogramaciones relacionadas al presupuesto del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos.  
Brinde apoyo en la revisión de Aval Presupuestario de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029
- c) "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brinde apoyo en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo O "Servicios Personales" en los distintos portales de consulta para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoye en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar la gestión presupuestaria en conjunto con los analistas de renglon del grupo O "Servicios Personales" de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Jorge Humberto Paz Giron

Firma de Contratista

Ingeniero Jose Eduardo Noj Pajarito  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ingeniero José Eduardo Noj Pajarito*  
Sub-Delegado de Recursos Humanos  
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural